

一般社団(財団)法人の定期提出書類～記載上の注意～

一般社団(財団)法人が**定期提出書類**を作成する際には、以下の書類間で、事業説明の内容を整合させてください。

移行認可申請書類

- 別表 C(2)-1 公益目的支出計画 (1)事業の概要について……………(A)
- 公益目的支出計画実施報告書等
- 平成●●年度事業報告 ▲▲に関する事業……………(B)
- 公益目的支出計画実施報告書等
- 別紙 2 公益目的支出計画実施報告書 事業の概要……………(C)

具体的には、(A)を(C)に転記する形で公益目的支出計画実施報告書を作成し、それぞれが(B)と整合しているか、チェックするとよいと思います。

移行後最初に向かえる年度では、従来どおり書類を作成してしまい、(B)も移行前の事業区分で記載されているかもしれません。「**▲▲に関する事業**」が**移行認可申請書類上のどの事業に該当するのか、せめて、手書きで説明**してあげてください。

それだけで、行政庁から問い合わせを受ける可能性はグッと低くなります。